

Wichtige Informationen des Instituts für Soziologie und Sozialpsychologie

Fachbereich Soziologie Wintersemester 2024/25

Stand: 22.07.2024



www.iss-wiso.uni-koeln.de



Abgabe der Portfolios

**Die Einreichung der Portfolios erfordert –
spätestens mit der letzten Einreichung – die
eigenhändig unterschriebene Erklärung*
gemäß Prüfungsordnung!**

**Details zu Art und Terminen der Abgabe der
einzelnen Einreichungen finden Sie zu jeder
Veranstaltung in KLIPS oder ILIAS.**

*** (siehe Folie 9)**

Abgabe von Portfolios

Die Portfolios werden über ILIAS einreicht.
Sollten Sie zusätzlich eine Abgabe per Email einreichen, muss **zwingend** der **Smail-Account** verwendet werden.

Einreichungen, die von anderen Absenderadressen (wie z.B. web.de) verschickt werden, dürfen aus prüfungsrechtlichen Gründen nicht akzeptiert werden und gelten daher als nicht abgegeben.

Weitere Informationen

- **Aktivieren Sie Ihren Smail-Account ! ! !**
- **Nur über den S-Mail Account können wir Sie erreichen und Sie über Restplätze, Klausureinsichten, Änderungen von Prüfungen etc. informieren!**
- **Leiten Sie Ihre S-Mails NICHT auf ihre private E-Mail-Adresse um (die Mails landen dort meist im SPAM-Ordner).**
- **Rufen Sie Ihre S-Mails regelmäßig ab.**

Anmeldung im WS 2024/25 für Portfolio-Prüfungen in der Soziologie

- Ohne einen Fixplatz in KLIPS ist keine Prüfungsanmeldung möglich!
- Die Prüfungsanmeldung erfolgt in der Regel über die Lehrveranstaltungsprüfung in KLIPS 2.0 bis zum 21.10.2024
- Dies ist auch der späteste Abmeldetermin
- Anmeldungen zu Klausuren erfolgen in der Regel über die Funktion Anmeldung zur Modulprüfung.

Anmeldung im WS 2024/25 für Portfolio-Prüfungen in der Soziologie

- Bitte achten Sie bei der Belegung auf die Modulzuordnung der Seminare.
- **Eine einmal bestandene Modulprüfung kann nicht erneut abgelegt werden!**
- Sollten Sie sich dennoch für die Prüfung in einem bereits bestandenen Modul anmelden, wird Ihre Anmeldung nach Ablauf der Meldefrist durch das Prüfungsamt storniert.

Anmeldung im WS 2024/25 für Portfolio-Prüfungen in der Soziologie

- Bachelor-Studiengänge sowie Masterstudiengänge
 - Die Frist für die Prüfungsanmeldung ist gleichzeitig die Rücktrittsfrist - eine spätere Abmeldung ist nicht möglich! (**Ausnahme Krankmeldung**: <https://wiso.uni-koeln.de/de/fakultaet/dekanat/pruefungsamt/po-2015-po-2021/rund-um-pruefungen/nachtraeglicher-ruecktritt>)
 - Verbindlich sind die in KLIPS 2.0 veröffentlichten Meldefristen

Anmeldung im WS 2024/25 für Portfolio-Prüfungen in der Soziologie

- **Detaillierte Informationen:**

<https://wiso.uni-koeln.de/de/fakultaet/dekanat/pruefungsamt/po-2015-po-2021/rund-um-pruefungen/pruefungstermine-und-meldungen>

- **Die verpasste Anmeldefrist bedeutet:**

→ Keine Creditpoints

→ Prüfungsleistung im Modul muss erneut erbracht werden

Keine Ausnahmeregelungen !!!

- Dies gilt auch für Modul- bzw. Klausuranmeldungen

- Die Bekanntgabe der Noten erfolgt über KLIPS 2.0

Noch Fragen?

- **Ansprechpartner Geschäftsführung: Petra Altendorf**
(sekretariat.sociologie@wiso.uni-koeln.de)
- **E-Mails unter Angabe von Name, Matrikelnummer, Studienrichtung, BA oder MA**
→ Fragen präzise formulieren!
- **Bitte mailen Sie von Ihrem Smail-Account, nicht von superman94@... oder bienchen91@..., ...@web.de, ...@gmx.de o.ä. (→ SPAM!)**
- **Homepage Institut für Soziologie und Sozialpsychologie:**
www.iss-wiso.uni-koeln.de / **Fachbereich Soziologie und Empirische Wirtschafts- und Sozialforschung**
- **Allgemeine Fragen, Informationen zu Formalitäten**
sekretariat.sociologie@wiso.uni-koeln.de

Plagiate

- Die vorliegenden Arbeiten müssen selbstständig und ohne die Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt werden.
- Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten und nicht veröffentlichten Schriften entnommen wurden, sind als solche kenntlich zu machen!!
 - Dies muss in der Erklärung im Anhang des Portfolios durch eigenhändige ! Unterschrift (elektronische Unterschrift ist unzulässig) bestätigt werden. **Der Text** der Erklärung ist in Ihrer **jeweiligen Prüfungsordnung vorgegeben** bzw. **auf der Homepage des Prüfungsamtes** zu finden <https://wiso.uni-koeln.de/de/fakultaet/dekanat/pruefungsamt/po-2015-po-2021/rundum-pruefungen/pruefungsablauf> .
 - **Konsequenzen im Falle eines Plagiats: siehe Prüfungsordnung** (<https://wiso.uni-koeln.de/de/fakultaet/dekanat/pruefungsamt/po-2015-po-2021/download>)

Hinweise zur formalen Gestaltung von Hausarbeiten/Portfolios

- **Das Einhalten der formalen Richtlinien...**
 - **macht von vornherein einen guten Eindruck!**
 - **schützt vor Punktabzügen!**
 - **ist eine Übung für die Abschlussarbeit!**

Das Institut für Soziologie und Sozialpsychologie empfiehlt...

- Spezielle Kurse der UB zur Literaturrecherche finden Sie auf der Homepage der UB unter Kurse & Rundgänge (<https://ub.uni-koeln.de//kurseberatung/kurse-der-usb#c3504>)
- Kurse der Kompetenzwerkstatt Schreiben unter <http://www.schreibzentrum.phil-fak.uni-koeln.de/kursangebot.html>
- diese Kurse können **kostenlos** belegt werden!

Vielen Dank!

- Alle Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage

<http://www.iss-wiso.uni-koeln.de/> →

Studium → Studierende → Soziologie und Empirische Sozial- und Wirtschaftsforschung

Hinweise zur formalen Gestaltung von Hausarbeiten/Portfolios

**Diese Vorgaben gelten in der Regel für hausarbeitenähnliche Texte in Portfolios.
Die kursspezifischen Vorgaben des Prüfers/der Prüferin werden in Klips bzw. Ilias veröffentlicht.**

Hinweise zur formalen Gestaltung von Hausarbeiten/Portfolios

- **Inhalt**

- **Verständlich**

- **Keine Schachtelsätze!**
 - **Keine überflüssigen Fremdwörter!**

Hinweise zur formalen Gestaltung von Portfolios

Diese Vorgaben gelten in der Regel für hausarbeitenähnliche Texte in Portfolios. Die kursspezifischen Vorgaben des Prüfers/der Prüferin werden in Klips bzw. Ilias veröffentlicht.

Titelblatt →

- **Titel des Portfolios**
- **Universität zu Köln, Institut für Soziologie u. Sozialpsychologie**
- **Seminartitel/Semester**
- **Dozent/in: Hr. Mustermann**
- **Vorgelegt von: Ina Mustermann**
- **Matrikelnummer (Studierende PO 2015)**
- **Studiengang (z.B. B.Sc. Sozialwissenschaften, 3. Semester)**
- **Datum: der Abgabe**
- **Smail-Account**
- **Eine Vorlage ist auf der Homepage des Instituts zu finden (<http://www.iss-wiso.uni-koeln.de/de/studium/studierende/soziologie-und-empirische-sozial-und-wirtschaftsforschung/hausarbeiten/>)**

Hinweise zur formalen Gestaltung von Hausarbeiten

Diese Vorgaben gelten in der Regel für hausarbeitenähnliche Texte in Portfolios. Die kursspezifischen Vorgaben des Prüfers/der Prüferin werden in Klips bzw. Ilias veröffentlicht.

Seitenformat und Textsatz

- **DIN A4**
- **Blocksatz**
- **1,5 zeilig**
- **Seitenränder:**
 - links 2,5 cm
 - rechts 3 cm
 - oben und unten 2,5 cm
- **Schriftgröße Punkt 12**
- **Zitate und Fußnoten Punkt 10**
- **Proportionalschrift mit Serifen**
 - Times New Roman
 - Garamond

Hinweise zur formalen Gestaltung von Hausarbeiten/Portfolios

- **Zitierweise „APA 7. Ausgabe“**
- **Verweise in Klammern nach direktem oder indirektem Zitat ...**
 - „Die schärfsten Kritiker der Elche waren früher selber welche.“ (Gernhardt, 1980, S. 98)
 - Elche werden vornehmlich von jenen kritisiert, die selbst früher zu ihnen zählten (Gernhardt, 1980, S. 98).
- **...oder als narratives Zitat**
 - Abraham Lincoln (1840) fand, dass niemand Urlaub verdient, der ihn braucht.

Bitte folgen Sie diesen und weiteren Richtlinien auf → <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations>

Guidelines for the formal layout of term papers

- **Zitierweise „APA 7. Ausgabe“**
- **Für mehr als eine*n Autor*in: Sortieren Sie die Referenzen alphabetisch anhand des Nachnamens der/des ersten Autorin/Autors und trennen Sie die Verweise mit Semikolon**
 - (Dalí, 1985; Kahlo, 1951; Warhol, 1972)
- **Bezieht sich der Verweis nicht auf ein gesamtes Werk, sondern auf eine oder mehrere Seiten, können diese angegeben werden (ein Muss für direkte Zitate!)**
 - (Müller, 2003, S. 345)

Bitte folgen Sie diesen und weiteren Richtlinien auf → <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations>

Guidelines for the formal layout of term papers

Literaturverzeichnis (APA 7. Ausgabe)

- Folgen Sie den Vorgaben von Groß- und Kleinschreibung, Satzzeichen und Schriftart (kursiv)!
- Es wird empfohlen, Programme wie Zotero, Citavi oder RefWorks zu verwenden

Bücher:

Nachname, A. A., & Nachname, B. B. (Jahr). *Buchtitel* (Ausgabe).
Verlagsort(e): Verlag. DOI oder URL

Zeitschriftenartikel:

Nachname, A. A., & Nachname, B. B. (Jahr). Titel des Artikels. *Name der Zeitschrift*, *Jahrgang*(Heftnummer), Seite–Seite. <https://doi.org/xxxx>

Bitte folgen Sie diesen und weiteren Richtlinien auf → <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-guide.pdf>

Guidelines for the formal layout of term papers

Literaturverzeichnis (APA 7. Ausgabe)

Aufsätze aus Sammelbänden:

Nachname, A. A., & Nachname, B. B. (Jahr). Titel des Beitrags. In A. A. Herausgeber*in & B. B. Herausgeber*in (Hrsg.), *Titel des Buches* (X. Ausgabe, S. #-#). Verlagsort(e): Verlag. DOI oder URL

Internetseiten:

Nachname, A.A. [oder Herausgeber*in oder Institution] (Publikationsdatum). *Titel der Quelle*. [bei Bedarf: herausgebende Institution.] [bei Bedarf: Aufgerufen am tt.mm.jjjj]. Verfügbar unter: vollständige URL

Bitte folgen Sie diesen und weiteren Richtlinien auf → <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references>

Hinweise zur formalen Gestaltung von Hausarbeiten/Portfolios

Tabelle 1

Studierende der Uni Köln

	Zahl der Studierenden	%
Soziologie	950	26.0
Ökonomie	1500	41.0
Deutsch	1200	33.0
Total	3650	100.0

Eigene Nummerierung

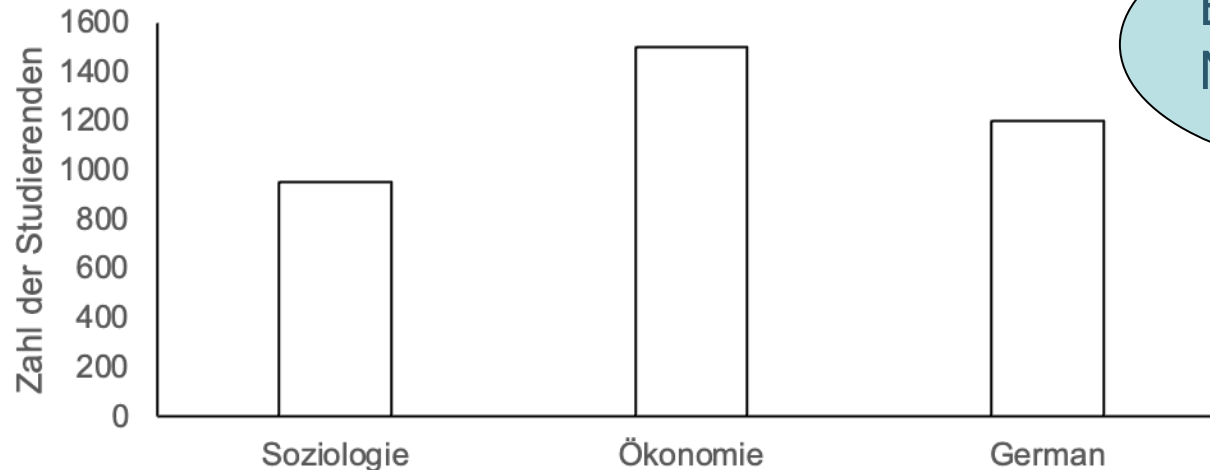
Anmerkung. Hier können Sie zusätzliche Informationen einfügen, unter anderem die Quelle, falls erforderlich, z.B.: „In Anlehnung an *Beispiel Titel*, von A. Nachname, Jahr, Veröffentlichung, S. X.“

Bitte folgen Sie diesen und weiteren Richtlinien auf → <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/tables>

Hinweise zur formalen Gestaltung von Hausarbeiten/Portfolios

Abbildung 1

Studierende der Universität zu Köln



Eigene Nummerierung

Anmerkung. Hier können Sie zusätzliche Informationen einfügen, unter anderem die Quelle, falls erforderlich.

Bitte folgen Sie diesen und weiteren Richtlinien auf → <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/tables>