



# Stellenausschreibung

Köln, 23.01.2023

Am Institut für Soziologie und Sozialpsychologie ist zum 01.04.2023 die Stelle einer

## Studentischen Hilfskraft - SHK (m/w/d)

als **Assistent\*in der Geschäftsführung** im Umfang von **10-12 Wochenstunden** zu besetzen. Die Aufgaben umfassen Büroorganisation und Koordination des Geschäftszimmers, Korrespondenz/Kommunikation mit der Universitätsverwaltung, Unterstützung bei der administrativen Personal- und Finanzverwaltung des Instituts, Assistenz des Geschäftsführers.

Voraussetzungen für eine Einstellung ist die Einschreibung als Bachelorstudent\*in an der UzK. Außerdem erforderlich sind sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität und Erfahrung im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen. Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Erfahrungen in der Büroorganisation ist wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung.

Interessierte Studierende werden gebeten, ihre Bewerbung als PDF-Datei (inklusive Lebenslauf, Leistungsübersicht und aktueller Studienbescheinigung, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **13.02.2023** per E-Mail einzureichen:

Petra Altendorf  
Leitung Geschäftszimmer  
Institut für Soziologie und Sozialpsychologie  
Universitätsstraße 24  
50931 Köln  
[gz@wiso.uni-koeln.de](mailto:gz@wiso.uni-koeln.de)