

# Hinweise zu Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für Soziologie II

Prof. Dr. Marita Jacob und Team

Wir freuen uns über Ihr Interesse, Ihre Abschlussarbeit an unserem Lehrstuhl zu schreiben. Im Folgenden werden die wichtigsten Fragen zur Betreuung durch uns beantwortet.

## **Gibt es eine Voraussetzung für die Betreuung einer Abschlussarbeit?**

Ja, und zwar:

- (1) Sie haben während Ihres bisherigen Studiums bei uns mind. 1 Seminar (im Master auch andere Veranstaltungen) erfolgreich absolviert.
- (2) Sie sollten grundsätzlich Interesse an den Themenfeldern der Mitarbeiter:innen des Lehrstuhls mitbringen – wir betreuen ausschließlich solche Themen, die wir inhaltlich gut betreuen können.

## **Wie sieht so eine Abschlussarbeit aus?**

Wir betreuen ausschließlich Abschlussarbeiten mit einer (empirischen) Eigenleistung; das kann z.B. eine quantitative Datenauswertung oder ein systematisches Review sein. In Ausnahmefällen betreuen wir auch qualitative Untersuchungen.

Bachelor-Studierende führen entweder (1) eine eigene (quantitative) empirische Analyse oder (2) eine systematische Literaturübersicht (systematic review) durch. Der Aufbau der Arbeit entspricht entweder einem Forschungsartikel oder einem Überblicksartikel. Die Bachelorarbeit umfasst in der Regel 7.000 Wörter (+/-5%), exklusive Referenzen und Anhänge.

Studierende im Master-Studiengang führen eine eigene, quantitative, empirische Analyse im Format eines Forschungsartikels durch. Die Wortgrenze beträgt in der Regel 9.000 Wörter (+/-5%), exklusive Referenzen und Anhänge.

Bitte beachten Sie: Arbeiten mit ausschließlich theoretischem Fokus oder eine reine Literaturübersicht werden von uns nicht betreut. Bitte wenden Sie in diesem Fall an einen anderen Lehrstuhl.

## **Welche Themen und Fragestellungen werden betreut?**

Wir betreuen Abschlussarbeiten zu den Themenbereichen Bildung und Arbeitsmarkt, Familie und Partnerschaft, Politische Einstellungen sowie Mobilität und Verkehrsverhalten.

Bitte schauen Sie sich die aktuelle Liste mit den Themen und konkreten Fragestellungen an.

## Wie ist der konkrete Ablauf (Checkliste)?

Hier finden Sie eine Checkliste für den Ablauf der Arbeit. Details zu den einzelnen Punkten finden Sie weiter unten.

- Fragestellung aus der Liste ausgewählt oder eigene Fragestellung in den Lehrstuhl-Themenfeldern entwickelt?
- Interesse und Ideen dazu verschriftlicht (max. 500 Wörter) und an Lehrstuhlmitarbeiter:innen geschickt?
- Betreuungszusage erhalten?
- in KLIPS zum Kolloquium/Thesis-Seminar angemeldet?
- Zulassung in KLIPS erhalten?
- Vortrag im Kolloquium/Thesis-Vortrag gehalten?
- Exposé an Lehrstuhlmitarbeiter:innen geschickt und Freigabe zur Anmeldung erhalten?
- Arbeit im Anmeldezeitraum beim Prüfungsamt (über den Lehrstuhl) angemeldet?
- Arbeit fristgerecht beim Prüfungsamt eingereicht!

## Wie ist der konkrete Ablauf (Details zur Checkliste)?

1. Sie wählen max. zwei Fragestellungen von der Themenliste oder entwickeln eine eigene Fragestellung, die zur Themenliste und den Forschungstätigkeiten am Lehrstuhl passt und setzen sich selbstständig mit diesen auseinander. Eine aktuelle Liste möglicher Fragestellungen finden Sie **HIER**.
2. Sie verfassen einen kurzen Text, in dem Sie Ihr Interesse für eine gewählte Fragestellung darstellen und Ideen zur Bearbeitung der Frage formulieren (maximal 500 Wörter). Gehen Sie hierfür auch auf relevante Vorkenntnisse ein (z. B. dass Sie relevante Seminare und Vorlesungen besucht und vielleicht auch mit sehr guter Note abgeschlossen haben).
3. Sie senden diesen Kurzttext an eine:n der Lehrstuhlmitarbeiter:innen. Nach Erhalt des Kurzexposés melden wir uns bei Ihnen und vereinbaren gegebenenfalls einen Sprechstundentermin zur Vorbesprechung. In dem Termin wird besprochen, ob eine Betreuung möglich ist, und ggf. wird die Fragestellung konkretisiert.
4. Sie melden sich in KLIPS für das Kolloquium/Thesis-Seminar an.
5. Sie erhalten eine Zulassung zum Kolloquium/Thesis-Seminar in KLIPS. Bitte beachten Sie: Wenn keine vorherige Zusage durch eine:n Betreuer:in stattgefunden hat, können Sie keine Zulassung in KLIPS erhalten.
6. Sie sind zur Teilnahme am Kolloquium für Abschlussarbeiten verpflichtet. Im Rahmen des Kolloquiums präsentieren Sie Ihre Arbeit.
7. Sie verfassen ein Exposé, das Ihr geplantes Vorgehen erläutert (ca. 1000 Wörter, +/-5%). Die Abgabe und Besprechung des Exposés ist Voraussetzung für die Anmeldung der Arbeit beim WiSo-Prüfungsamt.
8. Sie melden die Arbeit über den Lehrstuhl beim Prüfungsamt an.  
Bitte beachten Sie: Am Lehrstuhl gibt es **feste** Zeiträume zu Beginn und am Ende der Vorlesungszeit zur Anmeldung der Arbeit beim Prüfungsamt! Der konkrete Anmeldezeitraum wird Ihnen im Rahmen der ersten Veranstaltung des Kolloquiums/Thesis-Seminars mitgeteilt. Anmeldungen von Abschlussarbeiten außerhalb des Zeitraums sind *nicht* möglich.
9. Sie verfassen Ihre Arbeit und geben sie fristgerecht beim Prüfungsamt ab. Bearbeitungszeit im Bachelor beträgt max. 3 Monate und im Master max. 6 Monate.

## Wie verfasse ich ein Exposé?

Ihr Exposé sollte folgende Fragen beantworten:

### **Welche** Fragestellung wird in der Abschlussarbeit untersucht?

Formulieren Sie eine Forschungsfrage: Konkretisieren Sie Ihr Thema und geben Sie die Frage(n) an, die Sie behandeln werden. (ca. 1/2 - 1 Seite)

### **Warum** sollte diese Fragestellung behandelt werden?

Beschreiben Sie Relevanz und Motivation: Erläutern Sie, warum es wichtig ist, Ihre Forschungsfrage(n) zu behandeln. Fassen Sie kurz zusammen, was bekannt ist und wie Sie dazu beitragen möchten. (ca. 1 Seite)

### **Wie** werden Sie diese Fragestellung behandeln?

Beschreiben Sie Ihr Vorgehen: Abhängig von Ihrem Thema und Ihrer Methode beschreiben und diskutieren Sie in diesem Abschnitt das beabsichtigte Forschungsdesign, die Datenquellen und die Analysemethoden. (ca. 1-2 Seiten)

## Wie dokumentiere ich meine Datenanalyse?

Bei allen Abschlussarbeiten muss der Code eingereicht werden (z.B. Stata Do-Files; R code), in der Regel über ein sciebo-Verzeichnis. Der Code muss vollständig kommentiert sein und alle empirischen Ergebnisse produzieren, die im Haupttext und den Anhängen der Arbeit gezeigt werden.

## Was muss ich sonst noch beachten?

Weitere Hinweise zum Verfassen des Exposés finden Sie:

[https://iss-wiso.uni-koeln.de/sites/soziologie/Lehrstuehle/Jacob/2\\_de\\_Expose\\_erstellen\\_LS\\_Soz\\_II.pdf](https://iss-wiso.uni-koeln.de/sites/soziologie/Lehrstuehle/Jacob/2_de_Expose_erstellen_LS_Soz_II.pdf)

Zur Dokumentation von empirischen Analysen folgen Sie unserem Protokoll:

[https://iss-wiso.uni-koeln.de/sites/soziologie/Lehrstuehle/Jacob/4\\_de\\_Protokoll\\_empirische\\_Dokumentation\\_LS\\_Soz\\_II.pdf](https://iss-wiso.uni-koeln.de/sites/soziologie/Lehrstuehle/Jacob/4_de_Protokoll_empirische_Dokumentation_LS_Soz_II.pdf)

Vorlagen für die zur Dokumentation notwendigen Dateien finden sich:

<https://iss-wiso.uni-koeln.de/sites/soziologie/Lehrstuehle/Jacob/template.zip>